

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание
трудового коллектива
протокол № ___ от 10.01.2022
_____ Е.Н. Сотникова

УТВЕРЖДАЮ:
ГКУСО РО Кочетовского
центра помощи детям
_____ Л.М. Никитченко
приказ № _____ «10» января 2022

Должностные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Кочетовский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Положение руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

уставом и локальными правовыми актами ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям;

настоящими функциональными обязанностями;

правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

используемые в политике понятия и определения;

основные принципы антикоррупционной деятельности ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям;

область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

перечень реализуемых в ГКУСО РО Кочетовском центре помощи детям антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения);

ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям.

2. Функциональные обязанности

2.1 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО РО Кочетовском центре помощи детям:

Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ГКУСО РО Кочетовский центр помощи детям, снижению в нем коррупционных рисков;

создает единую систему мониторинга информирования сотрудников по проблемам коррупции;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

вносит предложения на рассмотрение комиссии ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям, документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

незамедлительно информирует руководителя ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информирует руководителя ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщает руководителю ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления руководителя ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1 Уведомление руководителя ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО РО Кочетовском центре помощи детям (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2 Ответственный обязан незамедлительно уведомить руководителя ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения ответственного в командировке, в

отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить руководителя ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям незамедлительно с момента прибытия на работу, либо по телефону, в течение 3 дней.

3.3 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4 Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям.

3.5 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям.

4. Ответственность лица

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО РО Кочетовском центре помощи детям несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО РО Кочетовском центре помощи детям несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ГКУСО РО Кочетовскому центру помощи детям) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовными гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение учреждению или участникам воспитательно - образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО РО Кочетовском центре помощи детям несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.